

Приложения к критерию 3

Включение инновационного образовательного проекта по теме «Гуманистический характер воспитания и образования при взаимодействии ДОО и семьи в соответствии с ФГОС ДО» в вариативные формы дошкольного образования.

3.1

Утверждаю
заведующий МБДОУ № 5
Е.П. Антипенкова
01 сентября 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности групп семейного воспитания
на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 5 станицы Крыловской
муниципального образования Крыловский район

1. Общие положения

1.1. Положение направлено на удовлетворение населения услугами дошкольного образования, повышение доступности и качества образовательных услуг, развитие видового разнообразия дошкольного образования, обеспечение условий для успешной социальной адаптации детей раннего и дошкольного возраста (п.2 ст. 43 Конституции Российской Федерации; п.3 ст.5; п.2, 3, 5 ст. 18 Федерального закона "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; ст.9 Закона Краснодарского края "Об образовании")

1.2. В своей деятельности муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район (далее - ДОО), имеющее группу семейного воспитания, руководствуется Федеральным законом "Об образовании в РФ", СанПиНов 2.41.3147-13 для групп семейного воспитания и другими законодательными и нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.3. Положение регулирует деятельность группы семейного воспитания на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 5 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район (далее - группа семейного воспитания).

1.4. Группа семейного воспитания является структурной единицей ДОО.

1.5. Группа семейного воспитания создается с целью удовлетворения потребности населения в образовательных услугах дошкольного образования, осуществления воспитания и обучения детей дошкольного возраста и организуются в семьях, имеющих не менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи. В случае если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация группы семейного воспитания допускается при условии набора детей из других семей в общей численности от 3 до 8 детей дошкольного возраста.

1.6. Группа семейного воспитания организуются в целях:
поддержки семей;

предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;

развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;

расширения форм обеспечения дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии

2. Организация деятельности группы семейного воспитания

2.1. Работники группы семейного воспитания являются работниками ДОО, их права и обязанности определяются действующим законодательством и трудовым договором.

2.2. Для организации деятельности групп семейного воспитания в штатное расписание ДОО вводятся необходимые штатные единицы на усмотрение учредителя.

2.3. Группы семейного воспитания с образовательной деятельностью реализуют основную образовательную программу дошкольного образования общеразвивающей направленности в соответствии с ФГОС ДО /сотрудник - воспитатель/ или оказывает услуги по присмотру и уходу за детьми без образовательной деятельности /сотрудник – младший воспитатель/

2.4. Воспитателем /младшим воспитателем/ группы семейного воспитания могут быть совершеннолетние лица женского пола, имеющие педагогическое образование или среднее образование, за исключением:

лиц, признанных судом недееспособными;

лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;

лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации детского сада в семье;

лиц, имеющих судимость;

лиц, не имеющих среднего (полного) общего образования.

При подборе воспитателей /младших воспитателей/ групп семейного воспитания учитываются их личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

2.5. Работники групп семейного воспитания проходят медицинский осмотр в соответствии с действующим порядком приема работников в ДОО.

2.6. Воспитатели /младшие воспитатели/ группы семейного воспитания наряду с администрацией ДОО несут ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и образование детей.

2.7. Ребенок в группе семейного воспитания является воспитанником ДОО и принимается в соответствии с порядком, установленным Уставом ДОО, на основании медицинского заключения.

2.8. Определение ребенка в группу семейного воспитания осуществляется с согласия родителей на основании договора между родителями и ДОО.

2.9. В соответствии с Положением о комплектовании детьми дошкольных образовательных учреждений на каждого ребенка группы семейного воспитания учредителем выписывается путевка.

2.10. Режим работы групп семейного воспитания устанавливается учредителем и/или руководителем ДОО, длительность пребывания детей может составлять от 3 до 8 часов.

2.11. Группа семейного воспитания организуется по месту проживания детей, где создаются все необходимые условия для организации образовательной и игровой деятельности детей.

2.12. Занятия с детьми и другие виды деятельности в группах семейного воспитания могут проводиться как в здании ДОО, так и в домашних условиях согласно сетке занятий ДОО.

2.13. Специалисты ДОО, в состав которого входят группы семейного воспитания, оказывают непосредственную методическую и консультативную помощь в организации деятельности групп семейного воспитания, а также воспитании и обучении детей.

2.14. Воспитатели /младшие воспитатели/ групп семейного воспитания обязаны руководствоваться рекомендациями руководителя и специалистов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих патронаж и контроль за работой семейной группы.

2.15. Организация питания детей возлагается на ДОО с учетом особенностей пребывания детей в группах семейного воспитания в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста в специально отведенном для этого месте. Допускается организация питания нескольких видов: доставка готовых блюд в специальной таре из ДОО или приготовление пищи по месту пребывания детей при наличии необходимых условий по утвержденному ДОО меню из сырьевого набора продуктов, предоставленных ДОО.

2.16. При организации питания в группах семейного воспитания обеспечивается преемственность организации питания Учреждения и групп семейного воспитания в соответствии с СанПиНов 2.41.3147-13 для групп семейного воспитания

2.17. При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием работа групп семейного воспитания строится в режиме кратковременного пребывания детей.

2.18. Администрация ДОО осуществляет контроль за функционированием групп семейного воспитания, в частности за обучением и воспитанием детей данной группы, соблюдением охраны жизни и здоровья детей, а также оздоровлением воспитанников.

3. Создание группы семейного воспитания

Для создания группы семейного воспитания родители (законные представители), близкие родственники, проживающие совместно с семьей, имеющей не менее 2-х детей дошкольного возраста, являющиеся потенциальными воспитателями /младшими воспитателями/ (далее - заявители) представляют в управление образования администрации муниципального образования Крыловский район следующие документы:

- письменное заявление об организации в семье группы семейного воспитания;
- паспорта заявителей;
- свидетельства о рождении детей.

3.1. Рассмотрение заявления заявителя и принятие решения о создании группы семейного воспитания осуществляет управление образования администрации муниципального образования Крыловский район в течение одного месяца со дня поступления заявления.

Работу по подготовке к созданию группы семейного воспитания проводит руководитель муниципального образовательного учреждения.

3.2. В целях охраны жизни и здоровья детей, будущих воспитанников групп семейного воспитания, проводится обследование психологического климата, жилищно-бытовых условий заявителей, претендующих на создание группы семейного воспитания.

3.3. Обследование жилищно-бытовых условий заявителей осуществляет специалист ТО Управления Роспотребнадзора в Кушевском, Крыловском, Павловском, Ленинградском районах в присутствии администрации ДОО.

3.4. По результатам обследования жилищно-бытовых условий специалист ТО Управления Роспотребнадзора в Кушевском, Крыловском, Павловском, Ленинградском районах выдает заключение о соответствии /несоответствии/ жилищно-бытовых условий для открытия группы семейного воспитания.

3.5. Группа семейного воспитания создается приказом управления образования администрации муниципального образования Крыловский район.

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Крыловский район об открытии группы семейного воспитания в установленном порядке издаётся приказ руководителя образовательного учреждения, и вносятся изменения в муниципальное задание образовательного учреждения.

3.6. Для организации деятельности группы семейного воспитания (полного 8 часового пребывания) в штатное расписание образовательного учреждения в установленном порядке вводятся штатные единицы воспитателя (1 ставка), младшего воспитателя (1 ставка) и заключается договор ограниченного безвозмездного пользования жилым помещением.

В случае организации группы кратковременного пребывания количество штатных единиц определяется расчётным путём в зависимости от длительности работы группы.

3.7. На должность воспитателя /младшего воспитателя/ группы семейного воспитания назначается родитель (законный представитель) или близкий родственник, проживающий совместно с детьми группы семейного воспитания.

3.8. Оплата труда воспитателя /младшего воспитателя/ группы семейного воспитания осуществляется в установленном порядке.

3.9. Воспитатель /младший воспитатель/ группы семейного воспитания обязаны руководствоваться указаниями руководителя образовательного учреждения, работников образовательного учреждения, осуществляющих контроль за деятельностью группы семейного воспитания.

3.10. Контроль за функционированием групп семейного воспитания осуществляет администрация образовательного учреждения.

4. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и режиму воспитания и обучения

4.1. В помещениях групп семейного воспитания для осуществления образовательной деятельности должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей, требованиями СанПиН, противопожарной безопасности:

отдельная комната с отведенным местом для игр и дневного сна, из расчета 5,0 кв. м. на одного человека;

условия для раздельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья;

установлена детская мебель, столы высотой до 58 см, стулья до 34 см;

создан игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;

наличие индивидуальных полотенец для лица, ног и душа (смену постельного белья проводить не реже 1 раза в неделю, полотенце по мере загрязнения);

наличие аптечки первой медицинской помощи, наличие первичных средств пожаротушения.

4.2. На предмет соответствия условий требованиям составляется акт приема помещения в эксплуатацию в целях использования под группу семейного воспитания.

4.3. Помещения для пребывания детей должны иметь естественное и искусственное освещение, температурный режим не ниже 18° С и не выше 22° С.

4.4. Продолжительность дневного сна для детей от 1,5 года до 7 лет составляет 2 - 2,5 часа, для детей от 1 года до 1,5 лет дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью 3,5 часа.

4.5. Ежедневная прогулка для детей дошкольного возраста проводится общей продолжительностью 4 - 4,5 часа, в первую и вторую половину дня.

4.6. При наличии телевизора (компьютера) просмотр телепередач рекомендован: для детей 5 лет не более 20 минут в день, при работе за компьютером 10 мин., для детей 6 - 7 лет - не более 30 мин., при работе на компьютере - 15 минут.

4.7. Общественно полезный труд для детей 6 - 7 лет (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями и т.д.) продолжительностью не более 20 минут.

4.8. Для детей до 3-х лет предусмотреть наличие горшков и их обработку (мытьё с применением моющих средств).

4.9. В случае недомогания ребенка, изолировать его в отдельное помещение до прихода медицинского работника, не допускать самолечения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5

ПРИКАЗ

от « 16 » июля 2010 г.

№ 90

«Об организации
группы семейного воспитания»

В соответствии со статьей 9.2 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 828-КЗ «Об образовании», на основании постановления главы муниципального образования Крыловский район от 07.08.2009 № 487 «Об организации групп семейного воспитания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Крыловский район»,

приказываю:

1. Открыть с 16 июля 2010 года группу семейного воспитания на базе МДОУ №5.
2. Обеспечить функционирование группы семейного воспитания в соответствии с положением об организации деятельности группы семейного воспитания, утвержденного постановлением главы муниципального образования от 07.08.2009 №487 «Об организации групп семейного воспитания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Крыловский район».
3. Оплату труда воспитателя группы семейного воспитания производить в соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ.
4. Бухгалтеру-расчетчику производить выплату заработной платы за счет расходов по учреждению.
5. Организовать работу по функционированию группы семейного воспитания.
6. Осуществлять контроль за деятельностью группы семейного воспитания.
Отв.: ст.воспитатель Иващенко А.М., заведующая
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

КОПИЯ
ВЕРНА

Заведующая МДОУ №5



Рябенко В.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №5**

П Р И К А З

от «3» февраля 2012

№14

ст. Крыловская

«Об открытии группы семейного воспитания»

В соответствии со статьей 9.2 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 828-КЗ «Об образовании», во исполнение комплекса мероприятий по реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации и развития системы дошкольного образования в Краснодарском крае, на основании постановления главы муниципального образования Крыловский район от 07.08.2009 №487 «Об организации групп семейного воспитания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Крыловский район», на основании приказа УО МО Крыловский район №18 от 02.02.2012 «Об организации группы семейного воспитания в МБДОУ №5 ст. Крыловской»

приказываю:

1. Открыть группу семейного воспитания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №5 станицы Крыловской в жилом доме по адресу: ст. Крыловская ул. Хлеборобная 50 с 03.02.2012
2. Назначить воспитателем в группе семейного воспитания Яковенко Юлию Эдуардовну 07.02.1989 года рождения
3. Обеспечить функционирование группы семейного воспитания в соответствии с положением об организации деятельности группы семейного воспитания муниципального дошкольного образовательного учреждения, утвержденного постановлением главы муниципального образования от 07.08.2009 №487 «Об организации групп семейного воспитания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Крыловский район»
4. Контроль за исполнением приказа, оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ №5

 В.П. Рябенко



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №5

П Р И К А З

от «06» ноября 2012

№173

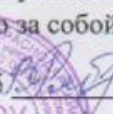
ст. Крыловская

«Об открытии группы семейного воспитания»

В соответствии со статьей 9.2 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 828-КЗ «Об образовании», во исполнение комплекса мероприятий по реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации и развития системы дошкольного образования в Краснодарском крае, на основании постановления главы муниципального образования Крыловский район от 07.08.2009 №487 «Об организации групп семейного воспитания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Крыловский район», на основании приказа УО МО Крыловский район № 419 от 01.11.2012 «Об организации группы семейного воспитания в МБДОУ №5 ст. Крыловской»

приказываю:

1. Открыть группу семейного воспитания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №5 станицы Крыловской в жилом доме по адресу: ст. Крыловская ул. Некрасова, 42 с 06.11.2012 г.
2. Назначить воспитателем в группе семейного воспитания Мирзакеримову Людмилу Магомедбеговну 20.01.1981 года рождения
3. Обеспечить функционирование группы семейного воспитания в соответствии с положением об организации деятельности группы семейного воспитания муниципального дошкольного образовательного учреждения, утвержденного постановлением главы муниципального образования от 07.08.2009 №487 «Об организации групп семейного воспитания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Крыловский район»
4. Контроль за исполнением приказа, оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ №5  Рябенко В.П.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №5

П Р И К А З

от «30» августа 2013 г.

№ 285

ст. Крыловская

«Об открытии группы семейного воспитания»

В соответствии с п.2 ст.12 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании», во исполнение Комплекса мероприятий по реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации и развития системы дошкольного образования в Краснодарском крае, на основании постановления главы муниципального образования Крыловский район от 07.08.2009 №487 «Об организации групп семейного воспитания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Крыловский район», на основании приказа УО МО Крыловский район № 745 от 29.08.2013г. «Об организации группы семейного воспитания в МБДОУ №5 ст. Крыловской» п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть группу семейного воспитания общеразвивающей направленности в жилом доме по адресу: ст. Крыловская, ул.Хлеборобная, 17 со 02.08.13 г.
2. Установить следующий режим работы группы семейного воспитания: пятидневная рабочая неделя (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с 8-ми часовым пребыванием детей, ежедневно с 08.00ч до 16.00ч.
3. Организовать Ткаченко Наталье Владимировне, завхозу, питание воспитанников.
4. Назначить воспитателем в группе семейного воспитания Васину Елену Викторовну, 14.05.1985 года рождения.
5. Обеспечить функционирование группы семейного воспитания в соответствии с положением об организации деятельности группы семейного воспитания муниципального дошкольного образовательного учреждения, утвержденного постановлением главы муниципального образования от 07.08.2009 №487 « Об организации групп семейного воспитания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Крыловский район»
6. Обеспечить Ивашенко Алле Михайловне, старшему воспитателю, оказание методической и консультативной помощи в организации

группы семейного воспитания. Проводить консультации не реже 2 раз в месяц в течение всего года.

7. Осуществлять ежемесячный контроль за функционированием группы семейного воспитания: Антипенковой Евгении Павловне, заведующему; Иващенко Алле Михайловне, старшему воспитателю; Ткаченко Наталье Владимировне, завхозу; Ершовой Галине Николаевне, медсестре.
8. Внести изменения в штатное расписание МБДОУ № 5.
9. Обеспечить финансирование группы семейного воспитания за счет расходов МБДОУ № 5.
10. Контроль за исполнением приказа, оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №5

Е.П.Антипенкова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №5**

П Р И К А З

от «30» августа 2013 г.

№ 285

ст. Крыловская

«Об открытии группы семейного воспитания»

В соответствии с п.2 ст.12 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании», во исполнение Комплекса мероприятий по реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации и развития системы дошкольного образования в Краснодарском крае, на основании постановления главы муниципального образования Крыловский район от 07.08.2009 №487 «Об организации групп семейного воспитания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Крыловский район», на основании приказа УО МО Крыловский район № 745 от 29.08.2013г. «Об организации групп семейного воспитания в МБДОУ №5 ст. Крыловской» п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть группу семейного воспитания общеразвивающей направленности в жилом доме по адресу: ст. Крыловская, ул.Хлеборобная, 17 со 02.08.13 г.
2. Установить следующий режим работы группы семейного воспитания: пятидневная рабочая неделя (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с 8-ми часовым пребыванием детей, ежедневно с 08.00ч до 16.00ч.
3. Организовать Ткаченко Наталье Владимировне, завхозу, питание воспитанников.
4. Назначить воспитателем в группе семейного воспитания Васину Елену Викторовну, 14.05.1985 года рождения.
5. Обеспечить функционирование группы семейного воспитания в соответствии с положением об организации деятельности группы семейного воспитания муниципального дошкольного образовательного учреждения, утвержденного постановлением главы муниципального образования от 07.08.2009 №487 « Об организации групп семейного воспитания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Крыловский район»
6. Обеспечить Иващенко Алле Михайловне, старшему воспитателю, оказание методической и консультативной помощи в организации

- группы семейного воспитания. Проводить консультации не реже 2 раз в месяц в течение всего года.
7. Осуществлять ежемесячный контроль за функционированием группы семейного воспитания: Антипенковой Евгении Павловне, заведующему; Иващенко Алле Михайловне, старшему воспитателю; Ткаченко Наталье Владимировне, завхозу; Ершовой Галине Николаевне, медсестре.
 8. Внести изменения в штатное расписание МБДОУ № 5.
 9. Обеспечить финансирование группы семейного воспитания за счет расходов МБДОУ № 5.
 10. Контроль за исполнением приказа, оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №5



Е.П.Антипенкова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №5

П Р И К А З

от «04» июля 2013 г.

№195

ст. Крыловская

«Об открытии группы семейного воспитания»

В соответствии со статьей 9.2 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 828-КЗ «Об образовании», во исполнение комплекса мероприятий по реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации и развития системы дошкольного образования в Краснодарском крае, на основании постановления главы муниципального образования Крыловский район от 07.08.2009 №487 «Об организации групп семейного воспитания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Крыловский район», на основании приказа УО МО Крыловский район № 563 от 26.06.2013г. «Об организации группы семейного воспитания в МБДОУ №5 ст. Крыловской»

приказываю:

1. Открыть группу семейного воспитания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №5 станицы Крыловской в жилом доме по адресу: ст. Крыловская ул. Хлеборобная ,24 с 04.07.13 г.
2. Назначить воспитателем в группе семейного воспитания Данникову Евгению Владимировну 24.04 1983 года рождения
3. Обеспечить функционирование группы семейного воспитания в соответствии с положением об организации деятельности группы семейного воспитания муниципального дошкольного образовательного учреждения, утвержденного постановлением главы муниципального образования от 07.08.2009 №487 « Об организации групп семейного воспитания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Крыловский район»
4. Контроль за исполнением приказа, оставляю за собой.

И.О. заведующей МБДОУ №5 _____ Кочанова Н.А.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5**

ПРИКАЗ

27 февраля 2015 г.

№ 47-ОД/15

ст. Крыловская

Об открытии группы семейного воспитания № 4.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», на основании п.2 статьи 12 Закона Краснодарского края от 16.07. 2013 года №2770-КЗ «Об образовании», во исполнение Комплекса мероприятий по реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации и развития системы дошкольного образования в Краснодарском крае, во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Крыловский район от 27.02.2015 года № 191 «Об открытии группы семейного воспитания в МБДОУ № 5 ст.Крыловской» приказываю :

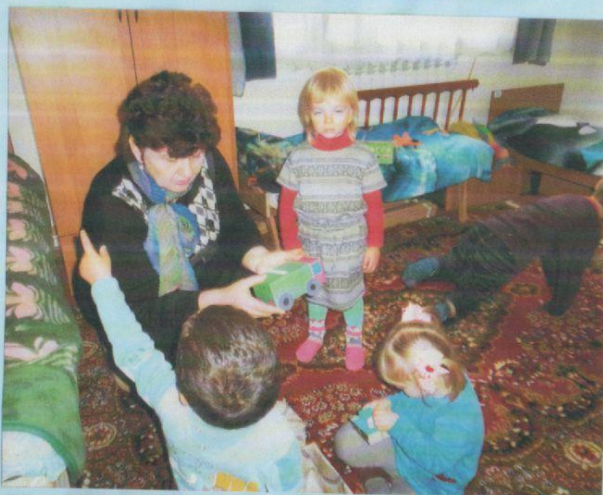
1. Создать группу семейного воспитания № 4 /далее ГСВ № 4/ общеразвивающей направленности в жилом доме по адресу: Краснодарский край, Крыловский район, село Шевченковское, улица Степная, д.17, кв.1, с 27.02.2015 года.
2. Обеспечить финансирование группы за счет расходов по МБДОУ № 5 ст.Крыловской.
3. Утвердить количество мест в ГСВ № 4 3 места для детей в возрастном диапазоне от 1 года до 7 лет.
4. Установить следующий режим работы ГСВ № 4: пятидневная рабочая неделя /понедельник, вторник, среда, четверг, пятница/ с 4-х часовым пребыванием детей /кратковременное пребывание/, ежедневно с 08.00 ч. до 12.00 ч.
5. Назначить воспитателем ГСВ № 4 Задорожную Ирину Александровну, 30.11.1989 года рождения.
6. Осуществить прием на работу воспитателя за счет вакансии 0,5ставки воспитателя группы семейного воспитания в пределах утвержденного штатного расписания.
7. Обеспечить Антипенковой Евгении Павловне, заведующему, заведующему хозяйством функционирование ГСВ № 4 в соответствии с СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилого фонда»

Т.С.В. и 1
воспитатель
Н.Т. Рудыкина

3.9

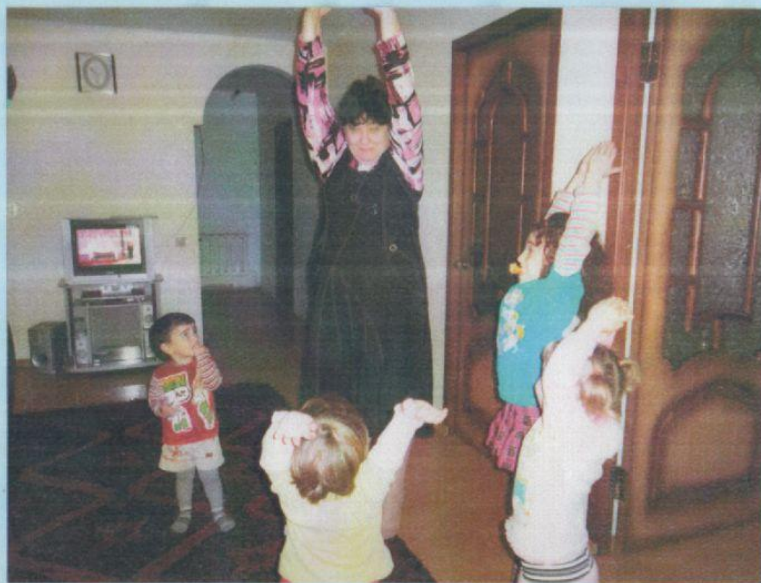


Посещение группы семейного воспитания
«Солнечные зайчики»



3.10

Посещение группы семейного воспитания
«Улыбка»





УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 5
Е.П.Антипенкова
01 сентября 2014 г.

**Положение о группе кратковременного пребывания
муниципального бюджетного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 5
ст.Крыловской МО Крыловский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 ст.Крыловской МО Крыловский район (далее - ДОО) в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобразования России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.2. Деятельность группы кратковременного пребывания детей (далее — ГКП) регулируется настоящим Положением, договором между ДОО и родителями (законными представителями).

1.3.Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на старшего воспитателя.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста

2.1. Группа кратковременного пребывания детей создается с целью оказания образовательной услуги детям дошкольного возраста, не посещающих ДОО.

2.2. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО /для младшего дошкольного возраста/;
- обеспечение мотивационной подготовки к школе /предшкольная подготовка/;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

3. Организация группы кратковременного пребывания.

3.1. Группа кратковременного пребывания открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа начальника управления образования администрации МО Крыловский район при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда, медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава ДОО с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Дети, посещающие группу кратковременного пребывания адаптационного характера, интегрируются в функционирующие младшие дошкольные группы с учетом списочного состава, режима работы группы.

3.5. Дети, посещающие группу кратковременного пребывания предшкольной подготовки, интегрируются в функционирующие дошкольные группы с учетом списочного состава, режима работы группы либо размещаются в отдельном помещении.

3.6. Образовательная деятельность с детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, организуется с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы ДОО для детей младшего дошкольного и старшего дошкольного возраста.

3.7. Дети посещают группу кратковременного пребывания предшкольной подготовки 2 раза в неделю по 2 часа в день, в соответствии с утвержденным графиком посещения: с 11.00. до 13.00.

3.8. Дети посещают адаптационную группу кратковременного пребывания 5 раз в неделю по 3 часа в день, в соответствии с утвержденным графиком посещения: с 09.00. до 12.00.

3.9. Продолжительность НОД и режим работы группы кратковременного пребывания организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.10. Группа кратковременного пребывания функционирует в дневное время.

Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.
3.11. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

4. Правила зачисления в группу кратковременного пребывания

4.1. Зачисление детей в ГКП (адаптационную, дошкольную) осуществляется заведующим ДОО по личному заявлению родителей (законных представителей) детей, при предъявлении заведующему ДОО (исполняющему обязанности заведующего) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми ДОО.

4.2. Посещение ребенком группы кратковременного пребывания в ДОО не дает преимущественного права перевода в группы для полного дня пребывания.

4.3. Прием в ГКП оформляется приказом заведующего ДОО.

4.4. ГКП функционирует круглогодично.

4.5. За посещение ГКП плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.6. Результативность работы группы кратковременного пребывания определяется отзывами родителей.

4.7. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база ДОО.

4.8. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет заведующий ДОО.

5. Права и обязанности участников ГКП

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ДОО и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО.

5.3. ДОО имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;

- внесение коррективов в план воспитательно-образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. ДОО обязано:

- организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям);

- использовать в полном объеме материально - техническую базу ДОО для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);

- сотрудники группы кратковременного пребывания детей, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- ✓ жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно-образовательной деятельности;
- ✓ выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- ✓ качество проведения образовательной деятельности.

6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания.

6.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация ДОО.

6.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.3. Заведующий ДОО определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

7. Документация группы кратковременного пребывания:

- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги;

- заявления родителей (законных представителей);
- списочный состав детей (включенных в списочный состав младших групп);
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- план воспитательно-образовательной работы ГКП.

С положением о ГКП ознакомлен (-а)

(подпись)

(Ф.И.О. воспитателя)

Группа кратковременного пребывания №1



В поселеннях

«РАСТИШКА» - ЭТО ЗДОРОВО!

Не секрет, что в нашем районе не хватает мест в детских садах. Однако, проблему эту пытаются решить. В МБДОУ № 5 «Светлячок», к примеру, открыта группа кратковременного пребывания «Растиска». Эта группа работает с 10 до 12 часов. Многие родители такой вариант устраивает. Свободного помещения для работы этой группы нет, поэтому наши дети находятся в первой младшей группе «Огонек». Работают здесь воспитатели Т.А. Хорунжая, С.Н. Катыкина и Г.И. Снытко. Ведет группу кратковременного пребывания Д.А. Мошненко - добрая, отзывчивая, всегда подскажет и поможет в трудной ситуации. Хочется отметить, что наши дети ни в чем не обделены: играют общими игрушками, активно принимают участие в праздниках, развлечениях, учатся лепить, рисовать, дружно играть. Можно сказать, что они влились в младшую группу. Утром детвора с удовольствием идет в садик. Детям здесь интересно. Такой вариант дает хорошие результаты в их развитии.

А. ИВАНЧЕНКО, Л. СЫСОВА, Н. РУЧКО, родители

Родителям на заметку

ВАС ВЫСЛУШАЮТ И ПОМОГУТ

Каждый год детские дошкольные учреждения района принимают в свои ряды новых воспитанников. Малыши приходят в детский сад еще практически ничего не умея. Очень важно не только научить их жить в новом коллективе, но и создать благоприятные психологические условия. В этом им могут помочь не только работники детского сада, но и родители, которым тоже порой нужна квалифицированная помощь, мудрый житейский совет.

С этой целью в МДОУ № 5 «Светлячок» открыта «Школа молодых родителей», на бесплатных занятиях в которой молодым мамам и папам, а также и будущим родителям, дадут советы педагог-психолог, медицинская сестра, воспитатели.

А если у вашего малыша есть проблема в произношении - в садике работает также бесплатный консультационный пункт для детей, не посещающих детский сад и нуждающихся в помощи учителя-логопеда.

В. РЯБЕНКО, заведующая д/с «Светлячок».

ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА

350020 г.Краснодар
ул.Красная, 176
телефон доверия
8 (861) 259-20-51



Управление ФМС России
по Краснодарскому краю

ИТОГИ КОНКУРСА ДЕТСКОГО РИСУНКА

19 декабря 2014 г
г.Краснодар

В Центре национальных культур города Краснодара состоялось награждение победителей конкурса детского рисунка "Нарисуй дружбу народов", проведенного УФМС России по Краснодарскому краю при поддержке Общественно-консультативного совета и приуроченного к Международному дню мигранта. Данный конкурс проводился не только для детей граждан РФ, но и для детей иностранных граждан, и был направлен на укрепление межнациональных отношений и развития дружеских и межкультурных связей, а также для адаптации и интеграции детей мигрантов в российское общество.

Всего в конкурсе приняло участие более 100 рисунков, нарисованных детьми от 4 до 14 лет разных национальностей, проживающих на территории Кубани. Очень часто встречались детские работы, посвященные самому главному событию уходящего года — конфликту на Украине. Конкурсанты съехались со всех уголков Кубани. Коллективное участие в конкурсе приняла целая группа воспитанников детского сада № 5 станицы Крыловской МО Крыловский район. Тематика рисунков, нарисованных малышами, была самая разнообразная, но все они были добрыми и дружелюбными. Для юных участников организаторами конкурса был учрежден специальный приз, который был вручен заведующему МБДОУ № 5 Е.П.Антипенковой.

Победители и участники были приглашены вместе с родителями в Центр национальных культур г. Краснодара, где для них был организован сладкий стол и выставлены все работы. По словам начальника отделения содействия интеграции и общественных связей УФМС России по Краснодарскому краю Евгении Кузнецовой, невозможно было разделить рисунки на «хорошие» и «плохие», поэтому члены Общественно-консультативного совета на внеочередном заседании в минувший понедельник приняли решение поощрить всех участников творческого конкурса.

Из рук заместителя руководителя УФМС России по Краснодарскому краю Игоря Кудина и члена Совета Фарида Рашиди дети получили новогодние сладости и подарки за участие в конкурсе. Призовые же места члены конкурсной комиссии отдали Форманюк Надежде 12 лет (1-е место), Мартроси Эвелине 10 лет (2-е место) и Нечаеву Елисею 7 лет (3-е место).

Пресс-служба УФМС России по Краснодарскому краю

«Утверждено»

решением педагогического
совета №1 от 30.08.13 г.

заведующий МБДОУ № 5
Е.П.Антипенкова

«__» _____ 20__ г.

Цель работы: привлечь как можно больше родителей
молодых родителей, заинтересовать их содержанием
детско - взрослым общением, убедить в необходимости
действий по воспитанию и развитию детей дошкольного

Задачи:

- Определить понятие семьи, ее функции, как основы
гражданственности граждан;
- Научить положительным отношениям в семье;
- Осознать права, обязанности членов семьи и потребности с
социальной точки зрения;
- Определить специфические потребности детей;
- Научить родителей правильно реагировать на потребности детей;

ПЛАН – ПРОГРАММА РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДЫХ РОДИТЕЛЕЙ» (сопровождение родителей)

Организация работы:

Заседания клуба проводятся 1 раз в месяц

Время проведения с 15.30-16.30

Количество участников от 10 до 20 человек

Участники по желанию от возраста и пола

Организаторы занятий – педагоги с привлечением специалистов

МБДОУ № 5
ст. Крыловская

Цель работы: привлечь как можно больше родителей к работе «Школы молодых родителей», заинтересовав их содержанием и формами работы с детско – взрослым сообществом, убедить в результативности, совместных действий по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста.

Задачи:

- Определение понятия семья, ее функции, как основы нравственности традиции;
- Научить позитивным отношениям в семье;
- Осознание прав, обязанностей членов семьи и потребностью с социальной ролью;
- Определить свое отношение к процессу воспитания детей;
- Моделирование комфортных отношений для своей семьи;
- Повышение уровня психолого – педагогической грамотности среди родителей.

Организация работы:

Заседание клуба проводится 1 раз в месяц

Время проведения с 15.30-16.30

Количество участников от 10 до 20 человек

Участники не зависимо от возраста и пола

Организатор: педагог – психолог с привлечением специалистов



ПОЛОЖЕНИЕ О «ШКОЛЕ МОЛОДЫХ РОДИТЕЛЕЙ»

1. Общие положения:

- 1.1. «Школа молодых родителей», далее «школа», создана с целью установления сотрудничества детского сада и семьи в вопросах преемственности воспитания детей дошкольного возраста и создания системы психолого-педагогического сопровождения родителей в процессе образования ребенка в период дошкольного детства.
- 1.2. Основными принципами «Школы» являются:
 - добровольность
 - компетентность
 - конфиденциальность
- 1.3. Участниками «Школы» являются:
 - родители детей
 - педагоги
 - м/с ДОУ
 - педагог – психолог
 - музыкальный руководитель
 - инструктор по физической культуре
 - учитель - логопед
- 1.4. Непосредственным руководителем «Школы» является педагог – психолог МБДОУ № 5
- 1.5. «Школа» осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением
- 1.6. Положение о «Школе» утверждается заведующим МБДОУ № 5

2. Основные направления деятельности «Школы»:

- 2.1. Оказание психолого – медико – педагогической помощи и поддержки родителям в вопросах воспитания дошкольников.
- 2.2. Выявление и пропаганда положительного опыта семейного воспитания.
- 2.3. Повышение психолого – педагогической компетентности родителей.
- 2.4. Популяризация деятельности МБДОУ № 5 среди родителей микрорайона.

3. Права и обязанности участников «Школы»:

- 3.1. Родители - члены «Школы» имеют право:
- на получение квалификационной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам воспитания, развития и адаптации ребенка в ДОУ;
 - высказывание собственного мнения и обмена опытом воспитания детей;
 - давать оценку эффективности работы «Школы» в целом и по отдельным вопросам;
 - участвовать в планировании работы «Школы»
- 3.2. ДОУ имеет право:
- на выявление, изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
 - внесение корректировки в план работы «Школы», в зависимости от возникших проблем, запросов;
- 3.3. ДОУ обязано:
- планировать работу в соответствии с выявленными запросами родителей и основываясь на психических закономерностях развития детей данного ДОУ;
 - предоставлять помещения для проведения «Школы»;
 - соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.
- 3.4. Родители - члены «Школы» обязаны:
- уважать мнения друг друга в процессе обсуждения вопросов воспитания детей;
 - соблюдать конфиденциальность в работе «Школы»;
 - принимать активное участие в работе «Школы»

Согласовано:
старший воспитатель
МЕДОУ №5
А.М.Иващенко

«Утверждено»
решением педагогического
совета №1 от 30.08.13 г.
Президент:
Е.П.Антипенкова

План - программа работы «Школы молодых родителей» на 2013-2014 учебный год.

№	Тема. Форма проведения	Ответственный	Сроки
1	«Мы вместе» Коммуникативный тренинг.	Педагог психолог Рыбкина Т.В.	Сентябрь
2	Практическое занятие «Здоровье начинается с семьи»	Инструктор по физической культуре Кочанова Н.А.	Октябрь
3	«Мой ребенок. Какой он?» Тренинг для родителей	Педагог-психолог Рыбкина Т.В.	Ноябрь
4	Мини-лекция «Кризис трех лет .Как быть?»	Педагог - психолог Рыбкина Т.В.	Декабрь
5	Круглый стол «Копилка мудрости» «Как укрепить иммунитет ребенка?»	Медсестра Ершова Г.Н. Педагог – психолог Рыбкина Т.В.	Январь
6	«Пониграем с пальчиками !» мастер-класс для родителей	Воспитатель 1-й младшей группы Хорунжая Т.А.	Февраль
7	«Семейная игротка» Практическое занятие	Педагог-психолог Рыбкина Т.В. Инструктор по ФК Кочанова Н.А.	Март
8	«Поговорим о речи» консультация	Учитель-логопед Ковалева М.Б. Учитель-логопед Волковская Е.А.	Апрель
9	«Сказка для взрослых». Сказкотерапевтическое занятие	Педагог-психолог Рыбкина Т.В.	май

Педагог-психолог *Т.В.Рыбкина*



ПОЛОЖЕНИЕ об адаптационной группе кратковременного пребывания №2 «Работаем по ФГОС»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида №5 (далее - МБДОУ) организует на своей базе адаптационную группу кратковременного пребывания №2 (далее ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию положений:

- Конвенции о правах ребёнка (одобрена генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.)
- Федерального закона «Об образовании», принят государственной думой 21.12.2012 года.
- Одобрен Советом Федерации 26.12.2012 года.
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» с изменениями от 24.07.1998г. №124 – ФЗ.
- Закона Краснодарского края от 16.07.2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае». Принят Законодательным Собранием Краснодарского края 10.07.2013 года.
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (вместе с СанПиН 2.4.1.3049-130). и СанПиН (утв. Главным санитарным врачом РФ).

1.3. Отношения между ДОУ, специалистами и родителями ГКП (или законными их представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ГКП входят в состав ДОУ и основаны на его базе.

1.5. В своей работе ГКП руководствуются инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами, авторскими технологиями, программами, имеющими рецензии вышестоящих организаций (методической службы), утвержденными на совете педагогов ДОУ.

1.6. Группа создается для детей в возрасте от 1.5 до 2 лет в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольные образовательные учреждения.

2. Задачи ГКП

2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие вариативных форм сотрудничества ДОУ и семьи.

2.2. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности ДОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДОУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в ДОУ;
- обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет

через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;

- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

3. Организация деятельности ГКП

3.1. ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями под контролем медико-психолого-педагогической службы.

3.2. Для открытия Группы необходимы

- режим работы;
- список детей;
- заявления родителей (законных представителей);
- договор с родителями (или их законными представителями);
- медицинская карта с заключением о состоянии здоровья ребенка;
- журнал учета занятий;
- базисный учебный план.

3.3. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.4. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

3.5. Количество детей в группе от 1,5 до 2 лет - 8 чел.

3.6. Режим работы ГКП - 1 раз в неделю с 15.30 до 16.00.

3.7. Место проведения занятий и консультаций – музыкальный зал МБДОУ.

3.8. Занятия, игровая деятельность с воспитанниками ГКП проходят с участием родителей.

3.8. Специалисты 1 раз в квартал проводят итоговые занятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

4.5. Родители и сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время их пребывания;
- выполнение внутренних локальных актов ГКП;
- качество проведения занятий;
- заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

4.6. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация ДОУ.

5. Права и обязанности участников ГКП.

5.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

5.2. Права, социальные гарантии и обязанности работника группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта группа.

5.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.

5.4. Деятельность ГКП может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания или ликвидации МБДОУ №5.

Группа кратковременного пребывания №2



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5

ПРИКАЗ

05 февраля 2015 г.

№ 30-ОД/15

ст. Крыловская

Об отборе и подготовке к публикации практического опыта педагогов в научно-практическом журнале «Современное образование» /г.Краснодар/

В целях обобщения и тиражирования педагогического опыта педагогов МБДОУ № 5 приказываю:

1. Провести Иващенко А.М., старшему воспитателю, отбор и методическое сопровождение подготовки к публикации практического опыта педагогов МБДОУ № 5 в научно-практическом журнале «Современное образование» /г.Краснодар/ в срок до 10.02.15 г.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 5

Е.П.Антипенкова



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

(Лицензия Департамента образования и науки Краснодарского края
серия РО регистрационный № 02506 № 025703 от 30 июня 2011 г.)

Сертификат

удостоверяет факт публикации в журнале

«Современное образование» статьи

*«Опыт работы
по организации групп семейного воспитания»*

Ивашенко Аллы Михайловны

Директор



Е.Н. Ерёмченко

г. Краснодар

2015 год

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

(Лицензия Департамента образования и науки Краснодарского края
серия РО регистрационный № 02506 № 025703 от 30 июня 2011 г.)

Сертификат

удостоверяет факт публикации в журнале

«Современное образование» статьи

*«Организация работы вариативных форм дошкольного
образования: группа кратковременного пребывания
/из опыта работы/»*

Хорунжей Татьяны Андреевны, Мошненко Дины Алексеевны

Директор



Е.Н. Ерёменко

г. Краснодар

2015 год